

RICHIESTA DI RIPRODUZIONE ONEROSA E PUBBLICAZIONE DI FOTOGRAFIE
DI PROPRIETÀ DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO COMUNALE
PER FINALITÀ EDITORIALI, ESPOSITIVE, COMMERCIALI O PROFESSIONALI

Alla Biblioteca del Comune di Campagnola Emilia,
piazza Roma n. 9, 42012 Campagnola Emilia

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____,
residente a _____ via/piazza _____ n. _____,
numero di telefono _____, e mail _____,

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A RIPRODURRE/PUBBLICARE LE SEGUENTI IMMAGINI, SIA
IN FORMA INTEGRALE SIA PARZIALE, PER SCOPI EDITORIALI, ESPOSITIVI, COMMERCIALI, O
PROFESSIONALI, ANCHE PER UTILIZZI DIGITALI E PUBBLICAZIONI SUL WEB**

Numero d'inventario _____

Fornire ogni dato e informazione necessaria alla valutazione: scopo e caratteristiche dell'iniziativa, modalità e tempi di esecuzione delle riproduzioni, finalità e destinazione delle medesime, quantità di copie pubblicate che intende realizzare e immettere sul mercato, forme di distribuzione, valore commerciale.

Il richiedente dichiara di conoscere e di accettare le condizioni prescritte nel Regolamento Comunale e si impegna a non utilizzare il materiale per motivi diversi da quelli specificati nella richiesta. Nessun uso diverso da quello espressamente consentito può considerarsi legittimo senza autorizzazione scritta. Ogni diverso impiego, non autorizzato, costituisce un abuso contro il quale l'Amministrazione può adottare i provvedimenti che ritiene opportuni.

L'autorizzazione a riprodurre/pubblicare è incedibile e intrasferibile; viene concessa dal Responsabile di settore in via non esclusiva, per una sola volta. Le immagini non possono essere duplicate, nonché cedute a terzi. È fatto divieto a chiunque riceva copia delle fotografie che fanno parte dell'Archivio Fotografico farne commercio o cederle per usi non previsti o autorizzati. Per l'utilizzo delle immagini tutelate da copyright occorre rivolgersi a chi ne detiene i diritti (L. 633/1941 e successive modificazioni).

In ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge sul Diritto d'Autore n. 633 del 22/04/1941 e successive modificazioni (L. 248/2000), prima della pubblicazione di tipo editoriale il richiedente dovrà assolvere eventuali obblighi nei confronti degli autori, dei titolari del/i e/o autori della stampa/fotocolor o comunque degli aventi diritto. Tutti gli esemplari riprodotti devono indicare, laddove presenti, le specifiche dell'originale: autore, titolo, data, il numero d'inventario e riportare la dicitura "Su concessione dell'Archivio Fotografico – Comune Campagnola Emilia", nonché l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

Il richiedente

- si impegna a versare in via anticipata quanto indicato nel preventivo emesso dall'Ente;
- consegnerà, o invierà in formato digitale, gratuitamente una copia della pubblicazione – tesi, ricerca, manifesto, materiale audiovisivo, ecc...– contenente immagini provenienti dall'Archivio alla Biblioteca Comunale di Campagnola Emilia, che lo acquisirà a proprio patrimonio.
- autorizza il trattamento dei propri dati personali ai soli fini connessi all'adempimento degli obblighi di legge e a finalità istituzionali nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla Protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003.

Data e firma _____