

## **DEPOSITO UNICO PROVINCIALE**

### **CRITERI PER IL CONFERIMENTO al Deposito Unico Provinciale**

Al fine di consentire una corretta gestione biblioteconomica del Deposito Librario Provinciale sono stati definiti i seguenti criteri ai quali ogni Biblioteca deve attenersi per il conferimento delle proprie opere al Deposito stesso.

a) Al Deposito Librario Provinciale possono essere conferite opere (sia per adulti che per ragazzi, sia di narrativa che di saggistica) che rispondano ai seguenti requisiti:

1. non siano già presenti come titolo nel Catalogo Generale della Biblioteca Panizzi;
2. siano state edite non più di quarant'anni prima rispetto all'anno in cui viene proposto il conferimento;
3. siano complete e non presentino un cattivo stato di conservazione;
4. non siano opere di consultazione (come ad esempio enciclopedie, annuari, dizionari), guide turistiche in generale o tascabili economici (come ad esempio i gialli Mondadori, i volumi della collana Harmony...).

b) Non possono essere conferiti i materiali audiovisivi (VHS, DVD, CD...).

c) La proposta di conferimento di periodici (sia locali che nazionali) deve essere sottoposta all'approvazione della Direzione della Biblioteca Panizzi.

d) La Direzione della Biblioteca Panizzi si riserva di non accogliere in tutto o in parte le proposte di conferimento di opere che presentino caratteristiche particolari non previste al punto a).

Nella riunione del gruppo di lavoro del 7 gennaio 2010 (presenti Branchetti, Sani, Tutino, Merenda, Ambrogi, Piccinini, Cagnoli, Ghirardini, Gottling, Soresina) si è ribadito che le biblioteche conferenti verificheranno l'esistenza di ciascun volume oggetto di revisione esclusivamente sul Catalogo generale Panizzi e lo invieranno al deposito solamente qualora nel Catalogo non ne esista già una qualunque edizione.

Nella riunione si è inoltre stabilito che ciascuna biblioteca conferente:

- controllerà che la collocazione dei volumi selezionati sia conforme alle collocazioni (di seguito riportate) adottate nel Deposito unico. Qualora non esista conformità ciascuna biblioteca conferente provvederà a stampare sulle proprie etichette la nuova conforme collocazione, ad apporla di costa, a modificare la collocazione nel record del catalogo, a inserire la data di conferimento nell'apposito campo
- smagnetizzerà i volumi qualora questi siano soggetti a protezione antitaccheggio

- invierà i volumi al Deposito unico avvalendosi del corriere del Prestito interbibliotecario
- invierà tramite Zetesis l'elenco dei volumi conferiti.

### **COLLOCAZIONI ACCETTATE presso il Deposito Unico Provinciale**

- Saggistica adulti:** prime tre cifre Dewey + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo
- Saggistica ragazzi:** R + prime tre cifre Dewey + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo
- Narrativa adulti:** N + cognome intero dell'autore o prima parola per esteso del titolo
- Narrativa ragazzi:** NR + prime tre lettere del cognome dell'autore o del titolo.

### **TRATTAMENTO DEI CONFERITI presso il Deposito Unico Provinciale (per mano di Maria Luisa Merenda)**

Maria Luisa Merenda, presso l'ufficio attrezzato nel Deposito, si occuperà di:

- accogliere i pacchi provenienti dalle singole Biblioteche della Provincia
- verificare la corrispondenza tra l'elenco in Zetesis e i volumi effettivamente pervenuti nel Deposito
- attivare in Zetesis la procedura "cambio biblioteca"
- apporre il timbro nero **M** (fornito dalla Panizzi) nella prima pagina di ciascun volume
- collocare i volumi nei relativi scaffali del Deposito.

### **PROCEDURE DI PRESTITO**

Il Deposito unico è una Sezione della Biblioteca Panizzi.

Si verificherà pertanto che le Biblioteche della Provincia avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica richiederanno in prestito a Maria Luisa Merenda i volumi di interesse; Maria Luisa poi

- raccoglierà le richieste e preleverà dagli scaffali i volumi
- metterà a prestito i libri sulle tessere delle Biblioteche della Provincia
- affiderà i libri al corriere del Prestito interbibliotecario

- riceverà dal corriere del Prestito interbibliotecario i libri restituiti dalle Biblioteche della Provincia
- scaricherà i libri restituiti dalle tessere delle Biblioteche della Provincia
- ricollocherà a scaffale i libri restituiti.

Le procedure di prelievo volumi dal Deposito e di prestito restano invariate per la Panizzi.