

Alla Direzione della BIBLIOTECA  
di San Martino in Rio

Il Sottoscritto

chiede di poter fotografare Le Sale della Biblioteca

Dichiara formalmente che ciò risulta necessario al fine di documentare il proprio studio su

\_\_\_\_\_ che sarà pubblicato entro il \_\_\_\_\_ presso l'editore

Oppure: le foto sono indispensabili per le seguenti ragioni:

Il sottoscritto si impegna:

1. a fotografare nelle ore concordate e alla presenza del personale della Biblioteca
2. a non spostare arredi e materiali;
3. a osservare silenzio in caso di orario di apertura al pubblico;
4. a dare copia (formato cartolina o in formato digitale) di ogni foto scattata;
5. sul retro di ogni foto dovrà essere indicato in modo leggibile quanto segue: nome, cognome, indirizzo del fotografo e data degli scatti; il tutto in carattere stampatello;
6. a citare - in caso di pubblicazione - sotto ogni fotografia la seguente dicitura: "Sale della Biblioteca"—Rocca Estense - San Martino in Rio (RE)
7. a comunicare alla direzione della pubblicazione (libro, rivista, periodico, quotidiano, bollettino, ecc.) nella quale è uscito o uscirà il lavoro per il quale è stato necessario fotografare.

Impegnandomi a rispettare le suddette istruzioni e norme, dichiaro altresì:

mi chiamo \_\_\_\_\_  
abito a \_\_\_\_\_ in via (piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

Lavoro presso \_\_\_\_\_ sito/a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_

San martino in Rio, li \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_